



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Симферополь»
ИНН 91022039912/ КПП 910201001/ ОГРН 1169102054098
www.perspekt174.ru

295000, Республика Крым, г. Симферополь,
ул. Пролетарская, д.1А
Телефон: 8 800 5 502 094
E-mail: info@perspekt174.ru

«Утверждаю»
Директор АНО ДПО
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Симферополь»
/ С.Ш. Аблякимов
«11» января 2021 г.



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива-Симферополь»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и ликвидации, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива-Симферополь» (далее по тексту – Учебный центр) (далее по тексту – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Комиссия - это орган, создаваемый временно, на период обучения обучающихся в Учебном центре.

4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий по вопросам:

– реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

– применения локальных нормативных актов Учебного центра,

– обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5. В состав Комиссии включаются равное число представителей работников Учебного центра, представителей совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и совершеннолетних обучающихся Учебного центра.

6. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного разногласия для учебной группы.

7. Представители работников Учебного центра и представители совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) избираются путем открытого голосования.

Сформированный персональный состав Комиссии объявляется приказом директора Учебного центра

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Срок полномочий Комиссии истекает с окончанием обучения обучающихся – членов Комиссии.

Персональный состав последующих комиссий формируется из представителей работников Учебного центра и представителей новых групп обучающихся.

11. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решение не позднее 5 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали все члены Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебным центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учебного центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующем законодательством порядке (в прокуратуру или суд).